

## FICHE DE POSTE

### INTITULE DU POSTE

Educateur des A.P.S

**Service** : Sports

**Nom et prénom du titulaire** :

**Grade** : Éducateur des A.P.S

**Date d'arrivée dans le poste** :

**Lieu d'exercice** : Hôtel de Ville - LA MADELEINE

**Positionnement** : Directeur Général des Services  
↓  
Direction Communication, Protocole,  
Participation, Vie Sportive et Culturelle  
↓  
Responsable du service des Sports- Piscine  
↓

**Liaisons fonctionnelles** :

- **Externes** : Éducation Nationale, Entraîneurs Clubs, Prestataires d'entretien, Pompiers.
- **Internes** : Personnels d'entretien, services techniques, police municipale, secrétariat sports.

MISSIONS	ACTIVITES
<b><u>Mission 1 :</u></b> <b>Activités pédagogiques et animations sportives</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prise en charge de l'EPS en milieu scolaire en collaboration avec l'Éducation Nationale</li><li>• Mise en place du projet pédagogique commun aux écoles.</li><li>• Gestion des Centres Municipaux « Sport-Détente-Loisirs » (préparation, gestion, encadrement, suivi)</li><li>• Conception, préparation, mise en œuvre et évaluation des animations sportives proposées la Ville, tout au long de l'année.</li><li>• Intervention ponctuelle dans les ALSH pour faire découvrir une activité sportive.</li><li>• Elaboration et suivi de séances APA</li></ul>
<b><u>Mission 2 :</u></b> <b>Sécurité, gestion du matériel et des équipements</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestion, inventaire et vérification du matériel sportif pédagogique</li><li>• vérification visuelle des équipements avec tenue de la main courante.</li></ul>
<b><u>Mission 3 :</u></b> <b>Événementiel</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conception, préparation, mise en oeuvre et évaluation de manifestations sportives exceptionnelles.</li></ul>

## SPECIFICITES ET CONTRAINTES LIEES AU POSTE

- Disponibilité en vue d'assurer la continuité du service.
- Horaires décalés, emplois du temps différencié (période scolaire ou non)
- mobilité du lieu de travail (équipements sportifs)
- participation aux animations organisées par le service des sports
- Polyvalence sur les actions sportives de la ville (3é âge, adultes, enfants...)
- Prise des congés et RTT pendant les vacances scolaires.
- Contact pas toujours facile avec différents publics.

## EVOLUTIONS POSSIBLES DU POSTE

- Passage du concours ETAPS.
- Polyvalence sur les diverses actions

## RESSOURCES / COMPETENCE

### Savoirs :

Diplôme requis pour le poste : BEES, BPJEPS APT licence APA

Connaissance de la réglementation sportive :

- évolution des pratiques sportives et méthodes pédagogiques
- textes relatifs à la pratique de l'EPS à l'école élémentaire
- textes relatifs à la pratique du sport en général
- textes relatifs à la sécurité

### Savoir-faire :

- actualisation des connaissances et pratiques professionnelles
- gestion de projets dans le domaine sportif
- gestion pédagogique et administrative des missions (rapport, évaluation, bilan)

### Savoir être :

- Adaptabilité, ponctualité, sociabilité.
- Garder son calme dans les situations d'urgence.
- Anticiper les problèmes.
- Etre force de proposition
- Avoir le sens du collectif et du travail en équipe